


ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ФИНАНСОВЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПРИ ПРАВИТЕЛЬСТВЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»
(ФИНАНСОВЫЙ УНИВЕРСИТЕТ)

Калужский филиал Финуниверситета

УТВЕРЖДАЮ

Заместитель директора по учебно-методической работе Калужского филиала ФГОБУ ВО «Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации»

 О.М. Орловцева

«27» мая 2026 г.

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

по дисциплине

**ОП.05 ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

09.02.12 Техническая эксплуатация и сопровождение информационных систем

Калуга 2026 г.

РАССМОТРЕН
Предметной (цикловой) комиссией

Разработан на основе Федерального
государственного образовательного
стандарта среднего профессионального
образования по специальности 09.02.12
Техническая эксплуатация и
сопровождение информационных систем

Протокол №01

от «25» марта 2026 г.

Председатель
предметной (цикловой) комиссии


_____ И.В. Дробышева

Заместитель директора
по учебно-методической работе


_____ О.М. Орловцева

ОДОБРЕН

Учебно-методическим советом Калужского
филиала ФГОБУ ВО «Финансовый университет
при Правительстве Российской Федерации»

Протокол №05

от «20» апреля 2026 г.

Составители:

Костенко А.В. – доцент кафедры «Бизнес – информатика и высшая математика», к.п.н., доцент Калужского филиала ФГОБУ ВО «Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации»

Никаноркина Н.В. - доцент кафедры «Бизнес – информатика и высшая математика», к.п.н., доцент Калужского филиала ФГОБУ ВО «Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации»

СОДЕРЖАНИЕ

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА.....	4
I. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ	8
II. ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОБУЧЕНИЯ	11
2.1 Основные печатные издания	11
2.2. Дополнительные источники:.....	11
2.3. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети.....	12
«Интернет», необходимых для освоения дисциплины	12
III. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА.....	13
IV. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ.....	32

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Фонд оценочных средств (далее ФОС) по дисциплине ОП.05. «Информационные технологии в профессиональной деятельности» предназначен для студентов, обучающихся по программам среднего профессионального образования (далее СПО) специальности 09.02.12 Техническая эксплуатация и сопровождение информационных систем.

ФОС разработан на основании:

- требований к уровню подготовки обучающихся ФГОС СПО по специальности 09.02.12 Техническая эксплуатация и сопровождение информационных систем;
- основной образовательной программы и учебного плана СПО по специальности 09.02.12 Техническая эксплуатация и сопровождение информационных систем;
- рабочей программы дисциплины ОП.05. «Информационные технологии в профессиональной деятельности», реализуемой в соответствии с ФГОС СПО.

ФОС по дисциплине ОП.05. «Информационные технологии в профессиональной деятельности» разработан с целью контроля и управления процессом приобретения обучающимися необходимых знаний, умений, навыков, а также уровня сформированности общих компетенций (далее ОК) и профессиональных компетенций (далее ПК) в объеме рабочей программы дисциплины по специальности 09.02.12 Техническая эксплуатация и сопровождение информационных систем.

ФОС включает контрольные материалы для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации в форме дифференцированного зачета.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

ЗНАТЬ:

актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; структура плана для решения задач, алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях;

основные источники информации и ресурсы для решения задач и/или проблем в профессиональном и/или социальном контексте; методы работы в профессиональной и смежных сферах;

порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности

номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности;

приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации;

современные средства и устройства информатизации, порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности, в том числе цифровые средства

психологические основы деятельности коллектива;

психологические особенности личности

правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы;

основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика);

лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов

профессиональной деятельности;

особенности произношения;

правила чтения текстов профессиональной направленности

Основы ИБ организации;

Модель угроз информационной безопасности ИС организации заказчика;
Процедуры и регламенты передачи информации по инцидентам в службу ИБ заказчика;
Основы администрирования СУБД;
Основы системного администрирования;
Коммуникационное оборудование;
Сетевые протоколы;
Основы современных операционных систем;
Устройство и функционирование современных ИС;
Основы архитектуры мультиарендного программного обеспечения
Понятие и классификация инцидентов ИБ;
Типичные угрозы ИБ при работе с БД;
Процедуры и регламенты передачи информации об инцидентах в службу ИБ организации;
Средства электронной коммуникации (электронная почта, системы управления задачами, мессенджеры);
Основы работы со средствами антивирусной защиты;
Основы ИБ;
Основы деловой этики;
Правила деловой переписки

уметь:

распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте, анализировать и выделять ее составные части;
определять этапы решения задачи, составлять план действия, реализовывать составленный план, определять необходимые ресурсы; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы;
владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)
определять задачи для поиска информации, планировать процесс поиска, выбирать необходимые источники информации; выделять наиболее значимое в перечне информации, структурировать получаемую информацию, оформлять результаты поиска; оценивать практическую значимость результатов поиска;
применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач;
использовать современное программное обеспечение в профессиональной деятельности;
использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач
организовывать работу коллектива и команды;
взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности
понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы;
участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы;
строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности;
кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые);
писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы
Идентифицировать инциденты ИБ при работе с ИС в рамках технической поддержки процессов создания (модификации) и сопровождения ИС;
Осуществлять коммуникации с заинтересованными сторонами в рамках технической поддержки процессов создания (модификации) и сопровождения ИС;
Разрабатывать документы в рамках технической поддержки процессов создания (модификации) и сопровождения ИС;
Настраивать СУБД в рамках технической поддержки процессов создания (модификации) и сопровождения ИС
обеспечения

Идентифицировать инциденты ИБ при работе с БД;
Осуществлять коммуникации с сотрудниками службы ИБ организации (в том числе с использованием электронных средств коммуникации);
Управлять доступом пользователей к элементам БД при обнаружении инцидентов ИБ;
Устанавливать и сопровождать антивирусное ПО

иметь практические навыки:

Распознавания инцидентов ИБ, связанных с работой ИС, в рамках технической поддержки процессов создания (модификации) и сопровождения ИС;
Передачи информации об инцидентах в службу ИБ заказчика в рамках технической поддержки процессов создания (модификации) и сопровождения ИС;
Информирования заинтересованных лиц заказчика и в своей организации об инцидентах ИБ, связанных с работой ИС, для принятия управленческих решений, минимизирующих ущерб от инцидента ИБ, в рамках технической поддержки процессов создания (модификации) и сопровождения ИС;
Временного блокирования доступа к ИС (при необходимости) при обнаружении инцидентов ИБ в рамках технической поддержки процессов создания (модификации) и сопровождения ИС
Распознавания инцидентов ИБ при работе с БД;
Формирования перечня инцидентов ИБ;
Передачи информации об инцидентах в службу ИБ организации;
Временного блокирования доступа пользователей к элементам БД при обнаружении инцидентов ИБ (при необходимости);
Поддержания баз антивирусных программ в актуальном состоянии

достигнуть личностных результатов:

- Проявлять и демонстрировать уважение к труду человека, осознавать ценность собственного труда и труда других людей. Экономически активный, ориентированный на осознанный выбор сферы профессиональной деятельности с учетом личных жизненных планов, потребностей своей семьи, российского общества. Выражающий осознанную готовность к получению профессионального образования, к непрерывному образованию в течение жизни Демонстрирующий позитивное отношение к регулированию трудовых отношений. Ориентированный на самообразование и профессиональную переподготовку в условиях смены технологического уклада и сопутствующих социальных перемен. Стремящийся к формированию в сетевой среде лично и профессионального конструктивного «цифрового следа»
- Ориентироваться на профессиональные достижения, деятельно выражающий познавательные интересы с учетом своих способностей, образовательного и профессионального маршрута, выбранной квалификации
- Соблюдать в своей профессиональной деятельности этические принципы: честности, независимости, профессионального скептицизма, противодействия коррупции и экстремизму, обладающий системным мышлением и умением принимать решение в условиях риска и неопределенности
- Готовый соответствовать ожиданиям работодателей: проектно- мыслящий, эффективно взаимодействующий с членами команды и сотрудничающий с другими людьми, осознанно выполняющий профессиональные требования, ответственный, пунктуальный, дисциплинированный, трудолюбивый, критически мыслящий, нацеленный на достижение поставленных целей; демонстрирующий профессиональную жизнестойкость
- Открытый к текущим и перспективным изменениям в мире труда и профессий
- Осознающий состояние социально-экономического развития потенциала Калужской области и содействующий его развитию
- Обладающий ключевыми цифровыми компетенциями и готовностью их применять в современных экономических условиях
- Демонстрирующий готовность к участию в инновационной деятельности Калужского региона.
- Владеющий культурой мышления и способный максимально реализовывать свой профессиональный потенциал в современной и глобальной экономике

Оценка результатов освоения обучающимися дисциплины ОП.05. «Информационные технологии в профессиональной деятельности» осуществляется с использованием следующих форм и методов контроля:

текущий:

- устный и письменный опрос;
- выполнения тестовых заданий;
- подготовка рефератов, докладов, сообщений
- выполнение заданий контрольных работ
- выполнения ситуационных заданий;

Промежуточная аттестация – дифференцированный зачет

I. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

по дисциплине ОП.05. «Информационные технологии в профессиональной деятельности»»

по специальности 09.02.12 Техническая эксплуатация и сопровождение информационных систем

Результаты обучения	Код и формулировка компетенции (ОК, ПК)	Наименование разделов и тем	Формы и методы оценки	
			Текущий контроль	Промежуточная аттестация
1	2	3	4	5
<p>Освоенные знания: актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; структура плана для решения задач, алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; основные источники информации и ресурсы для решения задач и/или проблем в профессиональном и/или социальном контексте; методы работы в профессиональной и смежных сферах; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации; современные средства и устройства информатизации, порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности, в том числе цифровые средства психологические основы деятельности коллектива; психологические особенности личности правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности Основы ИБ организации; Модель угроз информационной безопасности ИС организации заказчика; Процедуры и регламенты передачи информации по инцидентам в службу ИБ заказчика;</p>	<p>ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках ПК 1.7. Обнаруживать инциденты информационной безопасности, связанные с работой информационных систем. ПК 2.5 Выявлять инциденты информационной безопасности при обеспечении функционирования баз данных</p>	<p>Тема 1.1. Искусственный интеллект как инструмент программиста</p>	<p>устный и письменный опрос; выполнения тестовых заданий; подготовка рефератов, докладов, сообщений выполнение заданий контрольных работ выполнения ситуационных заданий;</p>	<p>Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета</p>

<p>Основы администрирования СУБД; Основы системного администрирования; Коммуникационное оборудование; Сетевые протоколы; Основы современных операционных систем; Устройство и функционирование современных ИС; Основы архитектуры мультитенантного программного обеспечения Понятие и классификация инцидентов ИБ; Типичные угрозы ИБ при работе с БД; Процедуры и регламенты передачи информации об инцидентах в службу ИБ организации; Средства электронной коммуникации (электронная почта, системы управления задачами, мессенджеры); Основы работы со средствами антивирусной защиты; Основы ИБ; Основы деловой этики; Правила деловой переписки</p>	<p>ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках ПК 1.7. Обнаруживать инциденты информационной безопасности, связанные с работой информационных систем. ПК 2.5 Выявлять инциденты информационной безопасности при обеспечении функционирования баз данных</p>	<p>Тема 1.2. Git и Markdown в командной разработке</p>	<p>устный и письменный опрос; выполнения тестовых заданий; подготовка рефератов, докладов, сообщений выполнение заданий контрольных работ выполнения ситуационных заданий;</p>	<p>Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета</p>
<p>Освоенные умения: распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте, анализировать и выделять ее составные части; определять этапы решения задачи, составлять план действия, реализовывать составленный план, определять необходимые ресурсы; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника) определять задачи для поиска информации, планировать процесс поиска, выбирать необходимые источники информации; выделять наиболее значимое в перечне информации, структурировать получаемую информацию, оформлять результаты поиска; оценивать практическую значимость результатов поиска; применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение в профессиональной деятельности; использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые); писать простые связанные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы Идентифицировать инциденты ИБ при работе с ИС в рамках технической поддержки процессов создания (модификации) и сопровождения ИС; Осуществлять коммуникации с заинтересованными сторонами в рамках технической поддержки процессов создания (модификации) и сопровождения ИС; Разрабатывать документы в рамках технической поддержки процессов создания (модификации) и сопровождения ИС; Настраивать СУБД в рамках технической поддержки процессов создания (модификации) и сопровождения ИС обеспечения Идентифицировать инциденты ИБ при работе с БД; Осуществлять коммуникации с сотрудниками службы</p>	<p>ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках ПК 1.7. Обнаруживать инциденты информационной безопасности, связанные с работой информационных систем. ПК 2.5 Выявлять инциденты информационной безопасности при обеспечении функционирования баз данных</p>	<p>Тема 1.3. Облачные сервисы и инструменты разработчика</p>	<p>устный и письменный опрос; выполнения тестовых заданий; подготовка рефератов, докладов, сообщений выполнение заданий контрольных работ выполнения ситуационных заданий;</p>	<p>Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета</p>

<p>ИБ организации (в том числе с использованием электронных средств коммуникации); Управлять доступом пользователей к элементам БД при обнаружении инцидентов ИБ; Устанавливать и сопровождать антивирусное ПО</p> <p><u>Практические навыки:</u> Распознавания инцидентов ИБ, связанных с работой ИС, в рамках технической поддержки процессов создания (модификации) и сопровождения ИС; Передачи информации об инцидентах в службу ИБ заказчика в рамках технической поддержки процессов создания (модификации) и сопровождения ИС; Информирования заинтересованных лиц заказчика и в своей организации об инцидентах ИБ, связанных с работой ИС, для принятия управленческих решений, минимизирующих ущерб от инцидента ИБ, в рамках технической поддержки процессов создания (модификации) и сопровождения ИС; Временного блокирования доступа к ИС (при необходимости) при обнаружении инцидентов ИБ в рамках технической поддержки процессов создания (модификации) и сопровождения ИС; Распознавания инцидентов ИБ при работе с БД; Формирования перечня инцидентов ИБ; Передачи информации об инцидентах в службу ИБ организации; Временного блокирования доступа пользователей к элементам БД при обнаружении инцидентов ИБ (при необходимости); Поддержания баз антивирусных программ в актуальном состоянии</p>	<p>ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках ПК 1.7. Обнаруживать инциденты информационной безопасности, связанные с работой информационных систем. ПК 2.5 Выявлять инциденты информационной безопасности при обеспечении функционирования баз данных</p>	<p>Тема 1.4. Цифровые инструменты и экосистема разработчика</p>	<p>устный и письменный опрос;</p> <p>выполнения тестовых заданий;</p> <p>подготовка рефератов, докладов, сообщений</p> <p>выполнение заданий контрольных работ</p> <p>выполнения ситуационных заданий;</p>	<p>Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета</p>
	<p>ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках ПК 1.7. Обнаруживать инциденты информационной безопасности, связанные с работой информационных систем. ПК 2.5 Выявлять инциденты информационной безопасности при обеспечении функционирования баз данных</p>	<p>Тема 1.5. Кибербезопасность и цифровая гигиена ИТ-специалиста</p>	<p>устный и письменный опрос;</p> <p>выполнения тестовых заданий;</p> <p>подготовка рефератов, докладов, сообщений</p> <p>выполнение заданий контрольных работ</p> <p>выполнения ситуационных заданий;</p>	<p>Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета</p>

II. ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОБУЧЕНИЯ

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет- ресурсов, дополнительной литературы.

2.1 Основные печатные издания

1. Поколодина Е.В. Ревьюирование программных модулей: учебник для студентов учреждений среднего профессионального образования / Е.В. Поколодина, Н.А. Долгова, Д.В. Ананьев. – Москва: Образовательно-издательский центр «Академия», 2024. – 208с
2. Жматов, Д. В. GIT: Создание прочной основы для эффективной разработки : учебное пособие / Д. В. Жматов. — Москва : РТУ МИРЭА, [б. г.]. — Часть 1 — 2024. — 114 с. — ISBN 978-5-7339-2345-1. — Текст : электронный // Лань : электроннобиблиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/457052>
3. Конфигурационное управление (Советов, П. Н. Конфигурационное управление : учебное пособие / П. Н. Советов. — Москва : РТУ МИРЭА, 2021. — 78 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/218426>
4. Управление разработкой программного обеспечения (Никитенкова, С. П. Управление разработкой программного обеспечения: учебно-методическое пособие / С. П. Никитенкова. — Нижний Новгород : ННГУ им. Н. И. Лобачевского, 2023. — 54 с. — Текст: электронный // Лань : электронно-библиотечная система.
5. Зверева В.П. Сопровождение и обслуживание программного обеспечения компьютерных систем: учебник для студентов учреждений среднего профессионального образования / В.П. Зверева, А.В. Назаров. – Москва: Образовательно-издательский центр «Академия», 2024. – 256с.

2.2. Дополнительные источники:

6. Советов, Б.Я. Информационные технологии: Учебник для СПО/ Б.Я. Советов, В.Р. Цехановский.- 7-е изд., перераб. и доп. – Москва: Издательство Юрайт, 2024.- 327 с. –(Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-06399-8
7. Гаврилов, М.В. Климов В.А. Информатика и информационные технологии: учебник для СПО/М.В. Гаврилов, В.А. Климов - 4-е изд., перераб. и доп.-М.: Издательство Юрайт,2024. – 383 с. –Серия: Профессиональное образование. ISBN 978-5-534-03051-8
8. Голицына О. Л. и др. Информационные системы и технологии. - Инфра-М, 2023 г.
9. Назаров, Д. М. Информационные технологии в профессиональной деятельности: интеллектуальный анализ данных и бизнес-аналитика : учебное пособие / Д. М. Назаров, А. А. Копнин. — Москва : ИНФРА-М, 2025 — 326 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-16-019356-4. ЭБС «Znanium»

10. Синаторов, С. В. Информационные технологии в профессиональной деятельности : учебное пособие / С.В. Синаторов, О.В. Пикулик. — Москва : ИНФРА-М, 2025 — 277 с. — (Среднее профессиональное образование). — DOI 10.12737/1092991. - ISBN 978-5-16-016278-2. ЭБС «Znanium»

2.3. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

1. Электронно-библиотечная система BOOK.RU <http://www.book.ru>
2. Электронно-библиотечная система Znanium <http://www.znanium.com>
3. Электронно-библиотечная система издательства «ЮРАЙТ»
<https://www.biblio-online.ru>
4. Электронно-библиотечная система «Университетская библиотека ОНЛАЙН» <http://biblioclub.ru/>
5. Электронная библиотека издательского дома «Гребенников»
<https://grebennikon.ru>
6. Электронно-библиотечная система издательства «Лань» <https://e.lanbook.com>

III. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА

Приложение 1

Вопросы устного/письменного опроса

ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 09, ПК 1.7, ПК 2.5, ЛР 4, ЛР 6, ЛР 13, ЛР 14, ЛР 15, ЛР 16, ЛР 17, ЛР 18, ЛР 19

1. Понятие информации, информатики и информационных технологий. Роль ИТ в профессиональной деятельности.
2. Классификация программного обеспечения (системное, прикладное, инструментальное).
3. Операционные системы: назначение, основные функции, виды.
4. Файловая система: понятие файла, каталога, атрибуты файлов.
5. Текстовые процессоры: назначение, основные функции, возможности автоматизации (стили, оглавления, макросы).
6. Электронные таблицы: структура, типы данных, абсолютная и относительная адресация.
7. Основные функции в электронных таблицах (математические, статистические, логические, поисковые).
8. Построение диаграмм и графиков в MS Excel: типы диаграмм, выбор данных, настройка.
9. Базы данных (БД): понятие, модели данных (реляционная), основные объекты (таблицы, запросы, формы, отчеты).
10. Системы управления базами данных (СУБД): назначение, основные функции.
11. Создание связей между таблицами в реляционной базе данных. Первичный и внешний ключи.
12. Формирование запросов в СУБД: язык SQL, конструктор запросов.
13. Информационно-справочные системы в профессиональной деятельности (на примере КонсультантПлюс, Гарант).
14. Автоматизированное рабочее место (АРМ) специалиста: структура, компоненты.
15. Понятие компьютерных сетей: локальные, глобальные, корпоративные сети.
16. Сетевое оборудование и протоколы передачи данных.
17. Глобальная сеть Интернет: история, структура, основные службы (WWW, электронная почта, FTP).
18. Поиск информации в Интернете: поисковые системы, каталоги, стратегии поиска.
19. Электронная почта: протоколы (SMTP, POP3, IMAP), этика переписки, защита от спама.
20. Облачные технологии: модели обслуживания (SaaS, PaaS, IaaS), примеры использования в бизнесе.
21. Технологии электронного документооборота (ЭДО): понятие, преимущества, правовая значимость.
22. Основы информационной безопасности: понятия конфиденциальности, целостности, доступности.

23. Виды угроз информационной безопасности (естественные, антропогенные, технические).
24. Защита информации от несанкционированного доступа: парольная защита, биометрия, шифрование.
25. Антивирусное программное обеспечение: виды, принципы работы.
26. Организационно-правовое обеспечение информационной безопасности (законодательство РФ).
27. Технологии искусственного интеллекта и их применение в профессиональной сфере.
28. Цифровые платформы для логистической деятельности (TMS, WMS, ERP-системы).
29. Обработка и визуализация больших данных (Big Data) в профессиональной деятельности.
30. Тенденции развития информационных технологий (Интернет вещей, цифровые двойники).
31. Электронная цифровая подпись: виды, назначение, порядок получения.
32. Системы управления проектами (Trello, Asana, Jira): возможности применения.
33. Технология «1С:Предприятие» в автоматизации учета и логистики.
34. Геоинформационные системы (ГИС) в управлении транспортными потоками.

Критерии оценки:

Оценка «отлично» выставляется обучающемуся, если он глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами и вопросами, не затрудняется с ответами при видоизменении заданий, правильно обосновывает принятые решения, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических задач.

Оценка «хорошо» выставляется обучающемуся, если он твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения.

Оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, если он имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении практических задач.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями решает практические задачи или не справляется с ними самостоятельно.

Тестовые задания

ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 09, ПК 1.7, ПК 2.5, ЛР 4, ЛР 6, ЛР 13, ЛР 14, ЛР 15, ЛР 16, ЛР 17, ЛР 18, ЛР 19

1. Какое программное обеспечение относится к системному?
 - а) Текстовый редактор
 - б) Операционная система
 - в) Электронная таблица
 - г) Графический редактор

2. Абсолютная ссылка в электронной таблице обозначается символом:
 - а) #
 - б) @
 - в) \$
 - г) &

3. Как называется объект базы данных, предназначенный для ввода данных в удобной форме?
 - а) Таблица
 - б) Форма
 - в) Отчет
 - г) Запрос

4. Протокол, используемый для передачи гипертекстовых документов в Интернете:
 - а) FTP
 - б) SMTP
 - в) HTTP
 - г) POP3

5. Какая из перечисленных угроз относится к программно-технической?
 - а) Стихийное бедствие
 - б) Ошибка пользователя
 - в) Вирус-шифровальщик
 - г) Подкуп сотрудника

6. Функция в MS Excel, которая возвращает значение из заданного диапазона по номеру строки и столбца:
 - а) ВПР (VLOOKUP)
 - б) СУММ (SUM)

- в) ИНДЕКС (INDEX)
- г) ЕСЛИ (IF)

7. Что означает аббревиатура CRM?

- а) Система управления отношениями с клиентами
- б) Система управления цепями поставок
- в) Система планирования ресурсов предприятия
- г) Система управления базами данных

8. Для чего предназначен сервис VPN?

- а) Для создания защищенного канала связи в открытой сети
- б) Для хранения файлов в облаке
- в) Для поиска информации
- г) Для автоматического перевода текста

9. Какой тип диаграммы лучше всего подходит для отображения доли каждого элемента в общей сумме?

- а) График
- б) Гистограмма
- в) Круговая диаграмма
- г) Точечная диаграмма

10. Принцип, обеспечивающий гарантию того, что информация не была изменена несанкционированно:

- а) Конфиденциальность
- б) Доступность
- в) Целостность
- г) Аутентичность

11. Какой из форматов предназначен для хранения растровых изображений?

- а) .docx
- б) .jpg
- в) .xlsx
- г) .txt

12. Что такое облачное хранилище?

- а) Локальный диск компьютера
- б) Сервер, доступный через интернет для хранения данных
- в) Внешний жесткий диск
- г) Специализированная программа для шифрования

13. Какое расширение имеют файлы, созданные в текстовом процессоре MS Word?

- а) .xlsx
- б) .pptx
- в) .docx
- г) .accdb

14. Для чего используется команда «Слияние» в Word?

- а) Для объединения нескольких документов в один
- б) Для создания серии однотипных документов (писем, наклеек) с разными данными
- в) Для объединения ячеек таблицы
- г) Для вставки рисунков

15. Какая клавиша используется для переключения между относительными и абсолютными ссылками в Excel?

- а) Ctrl
- б) Alt
- в) F4
- г) Shift

16. Что такое «макрос» в офисных приложениях?

- а) Вирус
- б) Набор команд, записанный для автоматизации задач
- в) Стилль оформления
- г) Тип диаграммы

17. Какой тип запроса в СУБД используется для вычисления итоговых значений (сумма, среднее)?

- а) Перекрестный
- б) На обновление
- в) С параметром
- г) Итоговый (с группировкой)

18. Как называется стандартизированный язык структурированных запросов к базам данных?

- а) HTML
- б) SQL
- в) XML
- г) HTTP

19. Какой протокол используется для безопасной передачи веб-страниц (с шифрованием)?

- а) HTTP
- б) HTTPS

- в) FTP
- г) SMTP

20. Что из перечисленного относится к пассивным сетевым устройствам?

- а) Коммутатор
- б) Маршрутизатор
- в) Кабель
- г) Сетевой адаптер

21. Как называется программа, которая имитирует работу другого приложения для сбора данных?

- а) Троян
- б) Эмулятор
- в) Сниффер
- г) Браузер

22. Какое действие относится к социальной инженерии?

- а) Взлом пароля перебором
- б) Звонок сотруднику под видом техподдержки для получения логина и пароля
- в) Использование уязвимости в браузере
- г) Рассылка писем с вирусом

23. Что такое «бекап» данных?

- а) Шифрование данных
- б) Резервное копирование
- в) Удаление данных
- г) Сжатие данных

24. Какая модель облачного обслуживания предполагает предоставление готового приложения, доступного через браузер?

- а) IaaS
- б) PaaS
- в) SaaS
- г) DaaS

25. Как называется технология, позволяющая объединить несколько физических серверов в один виртуальный?

- а) Виртуализация
- б) Контейнеризация
- в) Кластеризация
- г) Тоннелирование

26. Что такое «цифровой двойник»?

- а) Электронная копия документа
- б) Виртуальная модель объекта или процесса, синхронизированная с реальным

- в) Искусственный интеллект
- г) Копия данных в облаке

27. Какая система предназначена для автоматизации складских операций?

- а) TMS
- б) WMS
- в) CRM
- г) ERP

28. Как расшифровывается аббревиатура ERP?

- а) Enterprise Resource Planning
- б) Electronic Resource Planning
- в) Enterprise Reporting Platform
- г) External Resource Program

29. Какой формат используется для обмена электронными накладными между контрагентами?

- а) .pdf
- б) .xml
- в) .jpg
- г) .mp4

30. Что такое «блокчейн»?

- а) Централизованная база данных
- б) Распределенная цепочка блоков транзакций
- в) Антивирусная программа
- г) Протокол передачи файлов

31. Как называется вредоносная программа, требующая выкуп за расшифровку файлов?

- а) Шпион
- б) Руткит
- в) Рэнсомваре (шифровальщик)
- г) Ботнет

32. Для чего используется протокол FTP?

- а) Для просмотра веб-страниц
- б) Для передачи файлов
- в) Для отправки электронной почты
- г) Для удаленного управления компьютером

33. Как называется метод защиты информации, при котором данные преобразуются в нечитаемый вид без специального ключа?

- а) Аутентификация
- б) Авторизация

- в) Шифрование
- г) Хеширование

34. Какое устройство позволяет соединять компьютеры в локальную сеть и передавать данные только целевому узлу?

- а) Концентратор
- б) Коммутатор
- в) Маршрутизатор
- г) Модем

35. Что такое «топология сети»?

- а) Способ физического соединения компьютеров
- б) Список установленного ПО
- в) Скорость передачи данных
- г) Тип кабеля

36. Как называется процесс проверки подлинности пользователя (ввод логина и пароля)?

- а) Идентификация
- б) Аутентификация
- в) Авторизация
- г) Аудит

Критерии оценки:

Процент результативности (правильных ответов)	Качественная оценка индивидуальных образовательных достижений	
	балл (отметка)	вербальный аналог
90-100	5	отлично
76-89	4	хорошо
61-75	3	удовлетворительно
менее 60	2	неудовлетворительно

Темы рефератов, докладов, сообщений

ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 09, ПК 1.7, ПК 2.5, ЛР 4, ЛР 6, ЛР 13, ЛР 14, ЛР 15, ЛР 16, ЛР 17, ЛР 18, ЛР 19

1. Понятие и классификация информационных технологий.
2. Понятие правовой информации как среды информационной системы
3. Аппаратное обеспечение правовых систем.
4. Информационное обеспечение правовых систем.
5. Состав, функции информационных и телекоммуникационных технологий, возможности их использования в профессиональной деятельности
6. Методы, способы и алгоритмы сбора, хранения, обработки, представления и передачи информации
7. Методы работы с пакетами прикладных программ
8. Системное программное обеспечение.
9. Служебное программное обеспечение.
10. Прикладное программное обеспечение правовых систем
11. Теоретические основы, виды и структуру баз данных
12. Создание реляционных баз данных в среде MS Excel
13. Обработка данных в БД MS Excel
14. Формирование и представление данных с использованием графики MS Excel
15. Создание реляционных баз данных в среде MS Access: работа с таблицами
16. MS Access: работа с запросами
17. MS Access: формирование отчетов
18. Возможности сетевых технологий работы с информацией
19. Назначение, возможности, структуру, принцип работы информационных справочно-правовых систем
20. Технология работы в СПС «Консультант Плюс»
21. Технология работы в СПС «Гарант»
22. Браузеры для работы в сети Интернет.
23. Технология работы в сети Интернет по формированию нормативной и правовой информации

Критерии оценки

Оценка «отлично» ставится, если выполнены все требования к написанию и защите реферата: обозначена проблема и обоснована ее актуальность, сделан краткий анализ различных точек зрения на рассматриваемую проблему и логично изложено собственная позиция, сформулированы выводы, тема раскрыта полностью, выдержан объем, соблюдены требования к внешнему оформлению, даны правильные ответы на дополнительные вопросы.

Оценка «хорошо» - основные требования к реферату и его защите выполнены, но при этом допущены недочеты. В частности, имеются не точности в изложении материала; отсутствуют логическая последовательность в суждениях; не выдержан объем реферата; имеются упущения в оформлении; на дополнительные вопросы при защите даны не полные ответы.

Оценка «удовлетворительно» - имеются существенные отступления от требований к реферированию. В частности: тема освещена лишь частично; допущены фактические ошибки в содержании реферата или при ответе на дополнительные вопросы; во время защиты отсутствует вывод.

Оценка «неудовлетворительно» - тема реферата не раскрыта, обнаруживаются существенные не понимание проблемы.

Варианты для выполнения контрольных работ

ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 09, ПК 1.7, ПК 2.5, ЛР 4, ЛР 6, ЛР 13, ЛР 14, ЛР 15, ЛР 16, ЛР 17, ЛР 18, ЛР 19

Вариант №1

1. Теоретический вопрос: Охарактеризуйте этапы развития информационных технологий. В чем особенность современных ИТ (конвергенция, интеграция)?
2. Практическая задача (Word): Создайте служебную записку. Используйте стили «Заголовок», «Основной текст». Вставьте таблицу с перечнем задач на неделю. Сохраните документ в формате PDF.
3. Практическая задача (Excel): Дана таблица «Поставки»: Наименование товара, Кол-во, Цена за единицу. Используя формулы, рассчитайте сумму по каждой строке. Примените функцию ЕСЛИ для вывода комментария «Заказ большой», если сумма превышает 100 000 руб. Постройте диаграмму (гистограмму) по наименованиям товаров и суммам.

Вариант №2

1. Теоретический вопрос: Что такое информационная безопасность? Перечислите основные виды угроз информационной безопасности и методы защиты от них.
2. Практическая задача (СУБД): В MS Access создайте базу данных «Сотрудники». Таблица должна содержать поля: Код сотрудника (ключ), ФИО, Отдел, Должность, Дата рождения. Создайте форму для ввода данных. Сформируйте запрос на выборку сотрудников конкретного отдела.
3. Практическая задача (Excel): Даны данные о движении топлива за месяц. Необходимо с помощью сводной таблицы подсчитать итоговый расход по каждому автомобилю. Построить круговую диаграмму распределения расхода топлива между автомобилями.

Вариант №3

1. Теоретический вопрос: Объясните назначение и особенности работы электронных таблиц. Какие типы данных в них используются?
2. Практическая задача (Word): Напишите инструкцию для пользователя: «Как создать оглавление в Word». Используйте скриншоты, нумерованные списки.
3. Практическая задача (Excel): Постройте график функции $y = 2x^2 + 3$ на интервале $[-5;5]$ с шагом 0,5. Добавьте заголовок, подписи осей, сетку.

Вариант №4

1. Теоретический вопрос: Перечислите основные службы сети Интернет и их назначение.
2. Практическая задача (СУБД): Создайте БД «Библиотека»: таблицы «Книги», «Читатели», «Выдача». Установите связи. Создайте запрос, выводящий список книг, которые на руках у конкретного читателя.

3. Практическая задача (Excel): Используя функцию ЕСЛИ, рассчитайте премию сотрудникам: если стаж больше 5 лет — премия 20% от оклада, иначе — 10%. Выведите итоговую сумму.

Вариант №5

1. Теоретический вопрос: Что такое электронный документооборот? Каковы его преимущества перед бумажным?
2. Практическая задача (Word): Создать приглашение на корпоративное мероприятие с использованием фигурного текста (WordArt), вставить изображение, настроить обтекание.
3. Практическая задача (Excel): По данным о продажах за 4 квартала по трем товарам построить гистограмму с группировкой. Добавить подписи данных.

Вариант №6

1. Теоретический вопрос: Какие существуют способы защиты информации от несанкционированного доступа?
2. Практическая задача (СУБД): Создать отчет в Access на основе таблицы «Товары» с группировкой по категориям и подсчетом количества единиц.
3. Практическая задача (Excel): Используя подбор параметра, найти, какую цену нужно установить, чтобы выручка составила 1 000 000 руб., если объем продаж 2000 шт., а текущая цена 450 руб.

Вариант №7

1. Теоретический вопрос: Опишите принципы работы антивирусного ПО. Назовите известные антивирусы.
2. Практическая задача (Word): Создать бланк организации (с рамкой, логотипом, реквизитами) для использования в качестве фирменного письма.
3. Практическая задача (Excel): На листе «Заказы» даны столбцы: Дата, Товар, Количество, Цена. Создать сводную таблицу для анализа суммарных продаж по товарам и по месяцам.

Вариант №8

1. Теоретический вопрос: Что такое топология сети? Перечислите основные типы топологий и их характеристики.
2. Практическая задача (СУБД): В БД «Склад» создать перекрестный запрос, показывающий количество товаров, поступивших от каждого поставщика за каждый месяц.
3. Практическая задача (Excel): С помощью функции СУММЕСЛИ (SUMIF) подсчитать общую сумму заказов для конкретного клиента.

Вариант №9

1. Теоретический вопрос: Дайте определение облачным технологиям. Приведите примеры использования в бизнесе.
2. Практическая задача (Word): Создать многостраничный документ (не менее 3 стр.) с разными колонтитулами для четных и нечетных страниц, вставить сноски.

3. Практическая задача (Excel): Построить круговую диаграмму структуры затрат компании: зарплата — 40%, аренда — 20%, материалы — 30%, прочее — 10%. Выделить самую большую долю.

Вариант №10

1. Теоретический вопрос: Что такое реляционная база данных? Объясните понятия первичного и внешнего ключа.
2. Практическая задача (СУБД): Создать форму с подчиненной формой для ввода заказов: основная форма — заказ, подчиненная — товары в заказе.
3. Практическая задача (Excel): Провести анализ корреляции между рекламным бюджетом и объемом продаж (даны два ряда данных). Вычислить коэффициент корреляции, сделать вывод.

Вариант №11

1. Теоретический вопрос: Какие возможности предоставляют современные текстовые процессоры для автоматизации работы (макросы, автозамена, стили)?
2. Практическая задача (Word): Создать макрос для форматирования выделенного текста (шрифт Times New Roman, 14, полужирный) и назначить его на кнопку на панели быстрого доступа.
3. Практическая задача (Excel): Используя условное форматирование, выделить ячейки со скидкой (столбец «Скидка») более 15% красным цветом.

Вариант №12

1. Теоретический вопрос: Объясните назначение протоколов SMTP, POP3, IMAP.
2. Практическая задача (СУБД): Написать SQL-запрос, который выбирает из таблицы «Товары» все товары, у которых цена выше средней цены по всем товарам.
3. Практическая задача (Excel): Построить линейный график, показывающий динамику продаж за 12 месяцев. Добавить линию тренда и уравнение регрессии.

Вариант №13

1. Теоретический вопрос: Что такое «цифровая грамотность» и почему она важна для специалиста в логистике?
2. Практическая задача (Word): Создать документ со списком литературы, используя автоматический список источников (библиография) и перекрестные ссылки.
3. Практическая задача (Excel): Решить задачу оптимизации: найти максимальную прибыль при ограничениях на ресурсы (использовать надстройку «Поиск решения»).

Вариант №14

1. Теоретический вопрос: Перечислите этапы разработки и внедрения автоматизированной информационной системы на предприятии.

2. Практическая задача (СУБД): Создать базу данных «Абитуриенты» с таблицами «Анкеты» и «Специальности». Сформировать запрос, выводящий список абитуриентов, зачисленных на заданную специальность.
3. Практическая задача (Excel): Применить функцию ГПР (HLOOKUP) для поиска цены товара в горизонтальной таблице.

Критерии оценки:

Оценка «отлично» выставляется обучающемуся, если он глубоко и прочно усвоил программный материал курса, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами и вопросами, не затрудняется с ответами при видоизменении заданий, правильно обосновывает принятые решения, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических задач.

Оценка «хорошо» выставляется обучающемуся, если он твердо знает материал курса, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения.

Оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, если он имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении практических задач.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями решает практические задачи или не справляется с ними самостоятельно.

Примеры ситуационных заданий

ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 09, ПК 1.7, ПК 2.5, ЛР 4, ЛР 6, ЛР 13, ЛР 14, ЛР 15, ЛР 16, ЛР 17, ЛР 18, ЛР 19

1. Расчет эффективности маршрутов.

В Excel дан список маршрутов: расстояние (км), расход топлива (л/100 км), стоимость топлива (руб/л), время в пути (ч), зарплата водителя (руб/ч). Рассчитать итоговую стоимость рейса по каждому маршруту, построить гистограмму затрат, определить самый затратный и самый выгодный маршрут.

2. Создание шаблона договора.

В текстовом редакторе создать шаблон договора поставки, содержащий реквизиты сторон (с полями для автозаполнения), нумерованные списки, таблицу с перечнем товаров. Использовать стили «Заголовок», «Основной текст».

3. Структурирование данных в БД.

Создать в СУБД базу данных «Склад»: таблицы «Товары», «Поставщики», «Поступления». Установить связи. Сформировать запрос, выводящий список товаров определенного поставщика, поступивших за последний месяц.

4. Действия при подозрительном письме.

Составить памятку для сотрудника: алгоритм проверки вложения, анализ отправителя, действия при обнаружении вредоносного ПО. Оформить в виде документа в Word.

5. Консолидация прайс-листов.

В Excel объединить прайс-листы от 5 поставщиков (разные форматы). Используя функцию ВПР (VLOOKUP) или Power Query, сформировать единую таблицу с уникальными товарами и сравнить цены.

6. Расчет заработной платы.

В Excel создать ведомость: ФИО, оклад, премия (%), налог (13%). Вычислить сумму к выплате, отсортировать сотрудников по убыванию зарплаты, построить круговую диаграмму распределения начислений.

7. Оптимизация запасов.

По данным о продажах за год (ежемесячно) в Excel рассчитать средний запас, период оборачиваемости, построить график сезонности. Сделать прогноз на следующий квартал с помощью линии тренда.

8. Разработка формы для ввода данных.

В СУБД создать форму для заполнения информации о поступлении товаров: дата, поставщик, товар, количество, цена. Форма должна содержать выпадающие списки для выбора поставщика и товара.

9. Настройка почтового клиента

Описать последовательность настройки учетной записи электронной почты в Outlook или Thunderbird: протоколы, порты, параметры безопасности. Смоделировать отправку отчета с вложением.

10. Поиск нормативных документов.

Используя СПС «КонсультантПлюс» или поисковые системы, найти актуальную версию закона «Об электронной подписи». Выписать основные статьи, касающиеся юридической силы документов.

11. Создание отчета в Excel с группировкой.

По данным о продажах по филиалам и менеджерам построить сводную таблицу, сгруппировать данные по филиалам, рассчитать итоговые суммы, создать сводную диаграмму.

12. Моделирование работы склада.

В Excel смоделировать работу склада: заданы интенсивность поступления товара (пуассоновский поток) и время обработки. Используя генератор случайных чисел, провести имитационное моделирование для 100 заявок, рассчитать среднее время ожидания.

13. Разработка презентации проекта.

В PowerPoint создать презентацию на тему «Внедрение WMS на складе». Структура: цели, этапы, бюджет, ожидаемые результаты. Использовать графики из Excel, анимацию, единый стиль.

14. Обеспечение безопасности паролей.

Составить рекомендации по созданию надежных паролей для корпоративных учетных записей. Описать политику смены паролей, двухфакторную аутентификацию. Оформить в виде инструкции в Word.

Критерии оценки:

Оценка «отлично» — работа выполнена в полном объеме с соблюдением необходимой последовательности, студент самостоятельно и рационально подготовил рабочее место и оборудование, все работы, измерения или исследования провёл в условиях, обеспечивающих получение правильных результатов и выводов, соблюдал требования техники безопасности.

Оценка «хорошо» — были выполнены требования к оценке «отлично», но студент допускал неточности.

Оценка «удовлетворительно» — результат выполненной работы был таков, что позволяет получить правильные выводы, но в ходе проведения работ, измерения или исследования были допущены ошибки, нарушались требования техники безопасности.

Оценка «неудовлетворительно» — практическая / лабораторная работа выполнена с серьёзными нарушениями техники безопасности, протокол не оформлен во время занятия или содержит грубые ошибки в оформлении и заключении, студент неправильно называет метод исследования, не может продемонстрировать методику исследования или оценить результат.

Вопросы для подготовки к дифференцированному зачету

ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 09, ПК 1.7, ПК 2.5, ЛР 4, ЛР 6, ЛР 13, ЛР 14, ЛР 15, ЛР 16, ЛР 17, ЛР 18, ЛР 19

1. Понятие информационных технологий, их цели и задачи в профессиональной деятельности.
2. Классификация программного обеспечения.
3. Операционные системы: назначение, виды, интерфейс.
4. Технология обработки текстовой информации: основные функции текстовых процессоров.
5. Технология обработки числовой информации: электронные таблицы, основные возможности.
6. Технология управления базами данных: реляционная модель, основные объекты СУБД.
7. Автоматизированные рабочие места (АРМ): понятие, структура, требования.
8. Компьютерные сети: классификация, аппаратное обеспечение.
9. Службы сети Интернет: WWW, электронная почта, FTP, форумы.
10. Поиск информации в Интернете: инструменты и методы.
11. Облачные технологии: понятие, преимущества, модели обслуживания.
12. Основы информационной безопасности: понятия, виды угроз.
13. Правовые аспекты информационной безопасности в РФ.
14. Организационные и технические методы защиты информации.
15. Антивирусная защита: виды вирусов, классификация антивирусов.
16. Электронный документооборот: понятие, преимущества, системы.
17. Электронная подпись: виды, назначение, юридическая сила.
18. Информационные системы в логистике (TMS, WMS, ERP).
19. Технологии работы с электронными таблицами: расширенные возможности (сводные таблицы, подбор параметра).
20. Тенденции развития ИТ: искусственный интеллект, интернет вещей, большие данные.
21. Структура локальной вычислительной сети: оборудование, протоколы.
22. Реляционные базы данных: нормализация, связи между таблицами.
23. Язык SQL: основные команды (SELECT, INSERT, UPDATE, DELETE).
24. Создание макросов в офисных приложениях: назначение, примеры.
25. Технология «1С:Предприятие»: назначение, объекты конфигурации.
26. Системы управления проектами: назначение, популярные решения.
27. Этические и правовые нормы работы с информацией.
28. Технология распознавания и ввода данных (OCR, сканирование).
29. Программные средства для проведения видеоконференций и удаленной работы.
30. Оценка эффективности внедрения информационных технологий в организации.

Критерии оценки:

Оценка «отлично» выставляется обучающемуся, если он глубоко и прочно усвоил программный материал курса, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами и вопросами, не затрудняется с ответами при видоизменении заданий, правильно обосновывает принятые решения, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических задач.

Оценка «хорошо» выставляется обучающемуся, если он твердо знает материал курса, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения.

Оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, если он имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении практических задач.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями решает практические задачи или не справляется с ними самостоятельно.

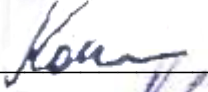

IV. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Оценка результатов освоения дисциплины ОП.05. «Информационные технологии в профессиональной деятельности» осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, исследований.

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
<p>Освоенные знания: актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; структура плана для решения задач, алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; основные источники информации и ресурсы для решения задач и/или проблем в профессиональном и/или социальном контексте; методы работы в профессиональной и смежных сферах; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации; современные средства и устройства информатизации, порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности, в том числе цифровые средства психологические основы деятельности коллектива; психологические особенности личности правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; основные общепотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности Основы ИБ организации; Модель угроз информационной безопасности ИС организации заказчика; Процедуры и регламенты передачи информации по инцидентам в службу ИБ заказчика; Основы администрирования СУБД; Основы системного администрирования; Коммуникационное оборудование; Сетевые протоколы; Основы современных операционных систем; Устройство и функционирование современных ИС; Основы архитектуры мультимедийного программного обеспечения Понятие и классификация инцидентов ИБ; Типичные угрозы ИБ при работе с БД; Процедуры и регламенты передачи информации об инцидентах в службу ИБ организации; Средства электронной коммуникации (электронная почта, системы управления задачами, мессенджеры); Основы работы со средствами антивирусной защиты; Основы ИБ; Основы деловой этики; Правила деловой переписки</p>	<p>Оценка «отлично» означает, что теоретическое содержание дисциплины освоено полностью, сформированы необходимые практические навыки и умения, выполнены все учебные задания, студент может обосновать свои суждения, привести необходимые примеры.</p> <p>Оценка «хорошо» означает, что теоретическое содержание дисциплины освоено полностью, сформированы необходимые практические навыки и умения не в полном объеме, выполнены все учебные задания, при выполнении которых были обнаружены ошибки и недочеты, присутствуют незначительные недочёты в последовательности и языковом оформлении излагаемого.</p> <p>Оценка «удовлетворительно» означает, что теоретическое содержание дисциплины освоено частично, но пробелы не носят существенного характера, сформированы в основном необходимые практические навыки и умения, выполнено большинство учебных заданий, при выполнении которых были обнаружены ошибки и недочеты, студент не умеет достаточно глубоко и доказательно обосновать свои суждения и привести свои примеры; излагает материал непоследовательно и допускает ошибки в языковом оформлении излагаемого.</p> <p>Оценка «Неудовлетворительно» означает, что теоретическое содержание дисциплины не освоено, не сформированы необходимые практические навыки и умения, выполненные учебные задания содержат ошибки и недочеты, студент допускает ошибки в</p>	<p>Текущий контроль:</p> <ul style="list-style-type: none"> – устный и письменный опрос; – выполнения тестовых заданий; – подготовка рефератов, докладов, сообщений – выполнение заданий контрольных работ – выполнение ситуационных заданий; <p>Промежуточная аттестация – дифференцированный зачет</p>
<p>Освоенные умения: распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте, анализировать и выделять ее составные части; определять этапы решения задачи, составлять план действия, реализовывать составленный план, определять необходимые ресурсы; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника) определять задачи для поиска информации, планировать процесс поиска, выбирать необходимые источники информации; выделять наиболее значимое в перечне информации, структурировать</p>		

<p>получаемую информацию, оформлять результаты поиска; оценивать практическую значимость результатов поиска; применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение в профессиональной деятельности; использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач; организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности; понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые); писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы</p> <p>Идентифицировать инциденты ИБ при работе с ИС в рамках технической поддержки процессов создания (модификации) и сопровождения ИС;</p> <p>Осуществлять коммуникации с заинтересованными сторонами в рамках технической поддержки процессов создания (модификации) и сопровождения ИС;</p> <p>Разрабатывать документы в рамках технической поддержки процессов создания (модификации) и сопровождения ИС;</p> <p>Настраивать СУБД в рамках технической поддержки процессов создания (модификации) и сопровождения ИС</p> <p>обеспечения</p> <p>Идентифицировать инциденты ИБ при работе с БД;</p> <p>Осуществлять коммуникации с сотрудниками службы ИБ организации (в том числе с использованием электронных средств коммуникации);</p> <p>Управлять доступом пользователей к элементам БД при обнаружении инцидентов ИБ;</p> <p>Устанавливать и сопровождать антивирусное ПО</p> <p><u>Практические навыки:</u></p> <p>Распознавания инцидентов ИБ, связанных с работой ИС, в рамках технической поддержки процессов создания (модификации) и сопровождения ИС;</p> <p>Передачи информации об инцидентах в службу ИБ заказчика в рамках технической поддержки процессов создания (модификации) и сопровождения ИС;</p> <p>Информирования заинтересованных лиц заказчика и в своей организации об инцидентах ИБ, связанных с работой ИС, для принятия управленческих решений, минимизирующих ущерб от инцидента ИБ, в рамках технической поддержки процессов создания (модификации) и сопровождения ИС;</p> <p>Временного блокирования доступа к ИС (при необходимости) при обнаружении инцидентов ИБ в рамках технической поддержки процессов создания (модификации) и сопровождения ИС</p> <p>Распознавания инцидентов ИБ при работе с БД;</p> <p>Формирования перечня инцидентов ИБ;</p> <p>Передачи информации об инцидентах в службу ИБ организации;</p> <p>Временного блокирования доступа пользователей к элементам БД при обнаружении инцидентов ИБ (при необходимости);</p> <p>Поддержания баз антивирусных программ в актуальном состоянии</p>	<p>формулировке определений и правил, искажающие их смысл, беспорядочно и неуверенно излагает материал.</p>	
---	---	--

Преподаватели

Костенко А.В.

Никаноркина Н.В.